

附件：

## 工程与地理学部教职工请假审批备案表

姓 名		单 位		职 务	
请假类型	<input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 探亲假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 公务 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/> 其他				
请假事由					
时 间	年 月 日 —— 年 月 日，共计 天				
外出请假	地 点		联系电话		
	事由及随 行人员				
	经费来源				
	交通工具				
本人签名	年 月 日				
单位意见	领导签名：	单位盖章：			年 月 日
人事处意 见	负责人签名：	年 月 日			
外出销假 记录	销假时间：	年 月 日			
	是否按时销假：				

备注：1. 病假须提供医保定点医院证明；  
2. 外出须说明是否属于公务以及经费来源、所乘坐交通工具等事宜；  
3. 此表由综合办公室留存。